

Hà Nội, ngày 04 tháng 11 năm 2024

Số: 782/TB-ĐHSPTDTHN

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban tháng 11 năm 2024

Ngày 04/11/2024, Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội tổ chức Hội nghị giao ban tháng 11 năm 2024. Hội nghị gồm: Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường; các Phó hiệu trưởng; Ban Giám đốc Trung tâm GDQP&AN; Chủ tịch Công đoàn trường; Trưởng phó các đơn vị phòng, khoa, trung tâm, bộ môn, Trạm y tế. Hội nghị thống nhất các nội dung sau:

1. Đánh giá kết quả triển khai nhiệm vụ tháng 10/2024

Hội nghị thống nhất đánh giá cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của tập thể lãnh đạo Nhà trường, sự nỗ lực, chủ động của các đơn vị, đảm bảo đúng quy chế làm việc, hoàn thành tốt các nhiệm vụ đề ra.

2. Về triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 11/2024

2.1. Đối với các phó Hiệu trưởng

Đề nghị các đồng chí phó hiệu trưởng lãnh đạo, chỉ đạo tập trung mẫn công tác được giao phụ trách, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nội dung, hiệu quả công việc.

2.2. Nhiệm vụ chung đối với các đơn vị

Trưởng các đơn vị chủ động triển khai công việc theo chức năng, nhiệm vụ và kế hoạch trọng tâm năm học 2024 - 2025 của Nhà trường; phân công rõ nhiệm vụ cho thành viên đơn vị mình; rà soát, kiểm soát công việc; rà soát về giáo trình; quy chế quy định, quy trình để đề xuất triển khai; tăng cường quản lý nhân sự của đơn vị mình; tiếp tục tập trung triển khai phần mềm chuyên đổi số; tập trung công tác triển khai tự đánh giá chương trình; tổ chức triển khai kế hoạch các hoạt động chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 theo chủ đề của năm học "Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương", đảm bảo toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động, người học nêu cao tinh thần trách nhiệm lan tỏa tới các thể hệ nhà giáo và người học của Nhà trường và huy động các nguồn lực để tổ chức thành công các hoạt động Lễ kỷ niệm. Đặc biệt là quán triệt và thực hiện nghiêm Chỉ thị số 35/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sỹ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm.

- Đối với các đơn vị khối hành chính: rà soát và phối hợp trong công việc; đổi mới công tác quản lý đảm bảo phục vụ đào tạo để triển khai công việc kịp thời; từng bộ phận tham mưu công việc cụ thể việc triển khai hiệu quả; Duy trì nền nếp tác phong, thời gian, giờ giấc làm việc, đảm bảo phòng làm việc xanh-sạch-đẹp; Tổ chức 01 buổi toạ đàm chuyên môn để nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc (Căn cứ thực tế, các đơn vị có thể tổ chức theo đơn vị).



- Đối với các khoa: rà soát về chuyên môn, quản lý nhân sự; tăng cường công tác quản lý việc lên xuống lớp đối với giảng viên, sinh viên; duy trì nền nếp tác phong, hồ sơ giáo án; thực hiện nghiêm việc cấm sử dụng điện thoại trong giờ học; phối hợp phòng chức năng kết hợp thực hiện biện pháp quản lý sinh viên đối với các sinh viên vô ý thức tổ chức kỷ luật. Đề xuất, đăng ký giờ thao giảng gửi về phòng QLĐT-KH&HTQT trước ngày 07/11/2024; Tổ chức 01 buổi tọa đàm chuyên môn (có thể phối hợp với các khoa, trung tâm thống nhất tổ chức theo khối để đảm bảo chuyên môn). Khuyến khích mỗi môn học tổ chức giờ dạy tốt. Tổ chức “Tuần giảng dạy kiểu mẫu”:

2.3. Nhiệm vụ đối với một số đơn vị

a) Đối với Phòng Hành chính-Tổng hợp

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, triển khai sớm các hoạt động tuyên truyền chào mừng: kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Đại hội Đoàn Thanh niên; Đại hội các chi bộ hướng tới đại hội Đảng bộ trường...

- Phối hợp với Phòng TCCB, KHTC, QLĐT-KH&HTQT tham mưu BGH xây dựng cụ thể kế hoạch tổ chức các hoạt động trao đổi, hợp tác với các cơ sở giáo dục, thông qua việc tổ chức trao đổi viên chức, giảng viên, trao đổi sinh viên giữa Nhà trường với Trường Đại học Sư phạm TĐTT Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tham mưu BGH các hoạt động để BGH tổ chức chúc mừng các cơ sở giáo dục liên kết, hợp tác với Nhà trường.

- Xây dựng dự trù cơ sở vật chất, phương án về phương tiện đưa, đón nguyên lãnh đạo Nhà trường và đại biểu Trường Đại học Sư phạm TĐTT Tp. Hồ Chí Minh dự các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

a) Đối với Phòng Tổ chức cán bộ

- Theo dõi các đơn vị tổ chức các hoạt động phong trào thi đua; thời gian, giờ giấc làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật của viên chức, sĩ quan, người lao động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Xây dựng triển khai công tác đánh giá phân loại viên chức, sĩ quan, NLĐ (Nghiên cứu đưa vào tiêu chí đánh giá viên chức về số buổi nghỉ hợp); đảm bảo công tác khen thưởng đúng đối tượng, có trọng tâm, trọng điểm.

- Tham mưu cho BGH quyết định danh sách cử đoàn viên chức, sĩ quan, người lao động tham gia công tác tại Trường Đại học Sư phạm TĐTT Thành phố Hồ Chí Minh để trao đổi kinh nghiệm, ký kết hợp tác.

- Tổng hợp danh sách các thể hệ cựu giáo chức, cán bộ nghỉ hưu về dự lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 báo cáo BGH.

- Tham mưu, đề xuất việc chi trả chế độ cho người kiêm nhiệm tin học, CNTT và các kiêm nhiệm theo thực tế

c) Đối với Phòng Quản lý Đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Tập trung xây dựng quy chế đào tạo để thông qua vào tuần thứ 1 của tháng 11; xây dựng dự thảo quy chế sinh viên; thông báo đến các sinh viên hiện không tham gia bảo hiểm y tế.

- Triển khai công tác khoa học, rà soát đảm bảo đúng quy định; rà soát quy định để quản lý.

- Phối hợp rà soát về giáo trình liên quan đến các đơn vị để triển khai.

- Tăng cường công tác quản lý sinh viên; phối hợp với phòng QTTB bố trí địa điểm, phòng làm việc thường trực giải quyết cho SV; đảm bảo phối hợp chặt chẽ trong công tác quản lý, thu học phí và giải quyết các chế độ chính sách cho SV; tham mưu BGH có biện pháp quyết liệt trong việc thu học phí người học, lưu ý đối với SV, học viên nợ học phí quá 3 tháng phải thông báo dừng học.

- Rà soát, kiểm tra hồ sơ công tác tuyển sinh (nhập học, sau nhập học; các trường hợp thiếu giấy tờ, thủ tục, nợ kinh phí phải thông báo cụ thể dừng học theo quy định; các trường hợp đặc biệt khó khăn cần nghiên cứu để tham mưu BGH có chế độ hỗ trợ).

- Tiếp tục tập trung công tác triển khai phần mềm chuyển đổi số (đối với việc quản lý điểm tập trung về đầu mối phòng QLĐT-KH&HTQT; nghiên cứu tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về phần mềm.

d) Đối với Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế

- Tập trung triển khai kế hoạch tự đánh giá 02 chương trình đào tạo và triển khai các bước về đánh giá cơ sở giáo dục chu kỳ 2; những tồn tại liên quan công tác tự đánh giá, đề nghị các nhóm cần tập trung khắc phục tồn tại (có tổng hợp báo cáo cụ thể để có phương án xử lý, tập huấn nếu cần thiết).

- Phối hợp tăng cường công tác kiểm tra quản lý việc lên xuống lớp.

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra hồ sơ công tác tuyển sinh, báo cáo cụ thể BGH.

e) Đối với Phòng Quản trị - Thiết bị

- Phối hợp với phòng KHTC rà soát cơ sở vật chất; sửa chữa kịp thời, thanh quyết toán; Triển khai hoàn thành đề án khai thác dịch vụ để huy động nguồn lực xã hội hóa tài chính phục vụ cho công tác đào tạo.

- Xây dựng tiêu chuẩn định mức văn phòng phẩm để hướng dẫn các đơn vị triển khai. Triển khai việc xây lại tường bao phía sau khu tập thể Trường bị đổ để đảm bảo công tác ATTT.

- Tập trung công tác sửa chữa và triển khai cải tạo sân bóng ném thành sân Pickleball; bố trí địa điểm, phòng làm việc thường trực giải quyết cho SV.

g) Đối với Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Rà soát công nợ, các khoản thanh quyết toán; tập trung triển khai xây dựng, điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ; ưu tiên kinh phí cho công tác phục vụ đào tạo.

- Tập trung việc xây dựng quy chế cho tiêu nội bộ

- Triển khai việc mua sắm đảm bảo kịp thời các hoạt động nhà trường; bố trí kinh phí tổ chức Lễ kỷ niệm và tiếp đón các đoàn khách.

h) Đối với Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh

Chủ động, linh hoạt trong công tác triển khai hoạt động chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 theo chủ đề của năm học “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”, gắn với 80 hoạt động thi đua chào mừng kỷ niệm năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024) và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2024).

i) Đối với Trạm Y tế

Phối hợp với Phòng QLĐT-KH&HTQT các đơn vị chức năng triển khai công tác bảo hiểm y tế sinh viên; tiếp tục tập trung tăng cường công tác kiểm tra các dịch vụ, nhà ăn, đảm bảo ATTP.

k) Công đoàn, Đoàn thanh niên

Đề nghị Công đoàn tiếp tục tập trung triển khai nhiệm vụ theo hướng dẫn của cấp trên và định hướng của Đảng ủy để đảm bảo hoạt động thiết thực, hiệu quả, ý nghĩa, tập trung các hoạt động thi đua, dạy tốt, học tốt, phục vụ tốt; các hoạt động giao lưu; phong trào TDTT....Đối với Đoàn thanh niên, tăng cường công tác phối hợp với các đơn vị trong việc giáo dục sinh viên.

Trên đây là Thông báo kết luận Hội nghị giao ban tháng 11 năm 2024, đề nghị trường các đơn vị phổ biến, quán triệt tới toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động của đơn vị mình chủ động triển khai cụ thể hóa các nhiệm vụ để đáp ứng yêu cầu đặt ra./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT; BGH;
- Các đơn vị;
- Website trường;
- Lưu VT.

